

中国科学院国家天文台

国家天文台职能部门副处级岗位招聘启事

经研究，决定在国家天文台总部通过竞争上岗的方式选聘职能部门处室副处级岗位。现将有关事项公告如下：

一、岗位设置与任职要求

（一）岗位设置及职责

- 1、党政综合办公室副主任，协助主任负责党政综合办公室、工会办公室的日常管理工作；
- 2、基建与后勤保障办公室副主任（主持工作），主持基建与后勤保障办公室工作；
- 3、科技计划处副处长，协助处长负责科技处日常管理工作；
- 4、工程项目处副处长，协助处长负责工程项目处的日常管理工作；
- 5、质量处副处长，协助处长负责质量处的质量管理工作；
- 6、离退休办公室主任，负责台离退休职工的日常管理和服务工作。

（二）基本要求

- 1、申请人一般应具有大学本科及以上学历，有管理工作经验，55岁（含）以下；
- 2、遵纪守法，爱岗敬业，熟悉相关法规和政策，具有履行职责所需的政策理论水平，较强的分析、组织及协调能力，系统掌握岗位所需的业务知识和技能，作风正派、清正廉洁；
- 3、在七级职员岗位工作满3年或中级专业技术岗位工作满4年，或具有副高级专业技术岗位任职经历；
- 4、党政综合办公室副主任、离退休工作办公室主任须为中共党员。

二、报名方式和截止时间

请竞聘上述岗位的人员从国家天文台人事处网站下载《国家天文台管理岗位聘用审核表》，并于7月10日12:00前将填好的审核表（A4纸，双面打印）交至人事处A310房间。

通过资格审查者，应邀参加竞聘答辩。答辩时间暂定7月16日，以后续具体通知为准，请最晚于7月15日12:00前将PPT发送至zhaozhe@bao.ac.cn。申请人报告10分钟，回答问题5分钟，合计15分钟。PPT报告内容主要包括：个人基本情况（学习和工作简历）；所从事工作的实绩；对竞聘岗位职责的理解与认识；自身优势与不足；下一步工作思路。

联系人：赵哲

联系方式：64877309 zhaozhe@bao.ac.cn

2015年7月6日

